

Dissolvant silicone KIM-TEC en bouteille-pinceau. Dissout des mastics à base de silicone durcis sur les surfaces comme le bois, les carrelages, le verre, la porcelaine ainsi que PVC dur et assure une surface exempte de silicone. **Application:** Bien agiter avant l'utilisation. Enlevez le mastic silicone avec un couteau. Appliquez le **dissolvant silicone KIM-TEC** sur les éventuels résidus et laissez agir pendant 20 à 30 minutes. Puis, nettoyez la surface à l'eau. Répétez l'opération si nécessaire.

**Indications de danger:** Liquide et vapeur inflammables. Provoque des brûlures de la peau et des lésions oculaires graves. Peut être nocif pour les organismes aquatiques, à long terme.

**Consignes de sécurité:** En cas de conseil médical, gardez l'emballage et l'étiquette à portée de main. Conservez ce produit hors de portée des enfants. Ne pas aspirer la vapeur. Portez des gants et des lunettes de protection. Conservez ce produit à l'écart de la chaleur, des surfaces chaudes, des étincelles, des flammes nues et de toute source d'ignition. Ne pas fumer. EN CAS DE CONTACT AVEC LA PEAU (ou les cheveux), enlevez immédiatement les vêtements contaminés. Rincez la peau à l'eau/se doucher. Appelez le CENTRE ANTIPOISON ou un médecin. EN CAS DE DIGESTION: Rincez la bouche. Ne pas faire vomir. EN CAS DE CONTACT AVEC LES YEUX: Rincez les yeux doucement à l'eau pendant quelques minutes. Enlevez les lentilles de contact, si possible. Continuez à rincer. Eliminez le contenu/réceptacle conformément à la réglementation en vigueur.

Traduction de l'étiquette produit originale.  
Sous réserve d'erreur et de modification.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The second part outlines the procedures for handling discrepancies and errors, including the steps to be taken when a mistake is identified. The third part provides a detailed breakdown of the financial data, including a summary of income and expenses. The final part concludes with a statement of the total balance and a recommendation for future actions.

Prepared by: [Name]  
Date: [Date]